

**ДОГОВОР  
ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_**

г. Сочи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Ордена Трудового Красного Знамени Федеральное государственное унитарное предприятие «Российские сети вещания и оповещения» (ФГУП РСВО)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора представительства в городе Сочи Хомякова Олега Вячеславовича, действующего на основании доверенности от 01.01.2021г. №7/21, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать гостиничные услуги по размещению лиц, указанных Заказчиком (далее – «Постояльцы»), в номерном фонде гостиницы, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**1.2.** Местом оказания гостиничных услуг является гостиница, расположенная по адресу: г. Сочи, Курортный пр-т ,21 (далее – гостиница).

**1.3.** Предоставление услуг Исполнителем осуществляется по предварительным письменным заявкам Заказчика на бронирование номеров в гостинице, оформленным по форме Приложения № 2 к договору и направленным, электронной почтой reservation@sochi-mirit.ru (далее – заявки на бронирование).

**1.4.** Подтверждение бронирования осуществляется Исполнителем в течение 24 часов с момента принятия заявки на бронирование в письменной форме путем выставления счета на оплату услуг.

**1.5.** Порядок оказания услуг по настоящему договору определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015 и иными действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, а также правилами и регламентами утвержденными Исполнителем.

**2. Обязательства сторон**

**2.1.** Исполнитель обязуется:

**2.1.1.** Обеспечить круглосуточное оформление Постояльцев, прибывающих в гостиницу и убывающих из нее согласно полученным от Заказчика заявкам на бронирование.

**2.1.2.** Предоставить Постояльцам номера из гостиничного фонда для проживания на срок, указанный в заявках Заказчика.

**2.1.3.** Согласно статье 925 ГК РФ нести ответственность за утрату, недостачу или повреждение вещей Постояльцев, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

**2.2.** Заказчик обязуется:

**2.2.1.** Направлять Исполнителю письменные заявки на бронирование номеров для размещения Постояльцев.

**2.2.2.** Нести ответственность за действия Постояльцев и возмещать ущерб, причиненный Постояльцами Исполнителю в период их проживания в гостинице.

**2.2.3.** Оплачивать услуги Исполнителя по прейскуранту, действующему на момент проживания Постояльцев в гостинице.

**2.2.4.** В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта об оказании услуг (далее Акт), подписать Акт со своей стороны и направить его Исполнителю.

**3. Порядок отмены или изменения заявок на размещение**

**3.1.** Заказчик обязуется направить Исполнителю в письменной форме (на фирменном бланке организации, с печатью и подписью ответственного лица)

уведомление об отмене заявки на бронирование, либо об изменении сроков проживания Постояльцев, числа Постояльцев, а также любых других условий заявки.

**3.2.** Уведомление Заказчика считается принятым, если Заказчик получит от Исполнителя подтверждение принятия такого уведомления.

**3.3.** Уведомление об отмене заявки на бронирование гостиничного номера (места в номере) производится не позднее, чем за 1 сутки до даты заезда, указанной в заявке. В этом случае Исполнитель полностью возвращает Заказчику уплаченную им по Договору предоплату.

#### **4. Расчеты между сторонами**

**4.1.** Расчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в безналичной форме.

**4.2.** Заказчик осуществляет оплату услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100 % не позднее 3 (трех) банковский дней до даты заезда Постояльцев на основании выставленных Исполнителем счетов.

**4.3.** Стоимость оказанных Заказчику гостиничных услуг определяется действующим в гостинице прейскурантом цен. В стоимость гостиничных услуг включены обеспечение гостиничных номеров холодной и горячей водой, тепловой и электрической энергией, постельным бельем и т.д., согласно категории номеров. Стоимость услуг указана в Приложении № 1 к настоящему договору.

**4.4.** Счет-фактура и Акт высылаются Заказчику после выезда Постояльцев.

**4.5.** В случае досрочного выезда Постояльцев из гостиницы, Исполнитель на основании письменного требования Заказчика возвращает последнему, излишне уплаченную сумму пропорционально фактическому времени проживания за вычетом неустойки, которая составляет сумму стоимости всех забронированных номеров за одни сутки.

**4.6.** Плата за проживание в гостинице взимается в соответствии с единым расчетным часом – 12 часов текущих суток по местному времени.

**4.7.** Дополнительные платные услуги, имеющиеся в гостинице, оплачиваются Постояльцем по действующему прейскуранту за наличный/безналичный расчет.

#### **5. Ответственность сторон**

**5.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность согласно действующего законодательства РФ.

**5.2.** Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло не по вине Сторон.

**5.3.** В случае аннулирования Заказчиком заявки на бронирование или уменьшения количества бронируемых номеров менее чем за сутки до даты начала фактического размещения Постояльцев в гостинице, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере суточной стоимости номера в гостинице за каждый номер, по которому аннулирована или изменена бронь.

**5.4.** В нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг согласно п. 4.2 договора, Исполнитель вправе, аннулировать заявку, а также, взыскать с Заказчика неустойку в размере суточной стоимости номера в гостинице за каждого Проживающего, указанного в аннулированной заявке за весь срок проживания, указанный в заявке.

**5.5.** Ущерб, нанесенный гостинице представителем Заказчика или Постояльцем, возмещается на месте в соответствии с законодательством РФ. В случае невозможности возмещения ущерба на месте по любым причинам Исполнитель составляет Акта о порче имущества, который с одной стороны подписывается Исполнителем, а с другой Постояльцем, причинившим ущерб. При этом, Акт о порче имущества, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке, с наличием отметки об отказе Постояльца от его подписания, является для сторон юридически действительным, порождающим обязанность Заказчика возместить причиненные Постояльцем убытки. Подписанный Акт о порче имущества в течение 5 (пяти) банковских дней с даты его подписания

направляется в письменной форме, по электронной почте reservation@sochi-mirit.ru Заказчику. Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней с даты предоставления Исполнителем подписанного Акта о порче имущества обязан возместить такой ущерб.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

**6.2.** Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются стихийные бедствия, войны, оккупация, гражданская война, общественные беспорядки, акты органов государственной власти и т.п.

**6.3.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить в письменной форме другую Сторону без промедления, не позднее 3 (трех) дней с даты их наступления.

Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях.

**6.4.** Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

**6.5.** Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств по договору, без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств, письменно известив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения, при этом фактически оказанные Исполнителем услуги подлежат оплате в соответствии с условиями договора.

## **7. Порядок разрешения споров**

**7.1.** В случае возникновения споров по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора или в связи с ним, Стороны примут все меры к их решению путем переговоров, путем направления претензии.

**7.2.** Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем. В претензии указываются: требования; сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

**7.3.** Претензия направляется отправлением с использованием курьерской службы, почтовым отправлением, либо вручается адресату под расписку или иным способом, подтверждающий факт получения такого письма.

**7.4.** К претензии прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие предъявленные требования, если эти документы отсутствуют у другой Стороны.

**7.5.** Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) дней со дня получения.

**7.6.** Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока

представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассмотрению не подлежит.

**7.7.** Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 10 (десяти) дней со дня получения.

**7.8.** Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.

**7.9.** При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя претензии.

**7.10.** Ответ на претензию направляется отправлением с использованием курьерской службы, почтовым отправлением, либо вручается адресату под расписку или иным способом, подтверждающий факт получения такого письма.

**7.11.** В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Краснодарского края.

## **8. Антикоррупционная оговорка**

**8.1.** При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату, каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**8.2.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых действующим законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения письменного уведомления. Каналы связи: по электронной почте Исполнитель reservation@sochi-mirit.ru, Заказчик: \_\_\_\_\_

**8.3.** В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем

порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения в судебном порядке.

## **9. Дополнительные условия**

**9.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон и действует 1 (один) год.

**9.2.** По окончании срока действия договора, он автоматически пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из сторон письменно не выразила желания прекратить договорные отношения не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до истечения срока действия настоящего договора.

**9.3.** Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

**9.4.** Все изменения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора.

**9.5.** Соглашение о расторжении настоящего договора заключается в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями каждой из сторон.

**9.6.** Настоящий договор может заключаться по факсимильной или электронной связи. Его факсовая (электронная) копия полностью удостоверяет факт заключения настоящего договора и имеет юридическую силу до замены ее оригиналом, если она достоверно позволяет установить, что договор исходит от стороны по данному договору. После заключения договора по факсу или электронной связи стороны обязаны обменяться оригиналами.

**9.7.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из договаривающихся сторон.

**9.8.** Приложения:

Приложение №1 – тарифы на услуги проживания в гостинице.

Приложение №2 – форма заявки на бронирование.

Приложение №3 – тарифы на дополнительные услуги.

## **10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик: ООО «Курортный Отдых»**  
Адрес: г. Сочи, ул. Ворошиловская , 8, 1этаж  
**Банковские реквизиты:**  
р/с 40702810526170000954  
**Филиал «Ростовский» АО**  
**«Альфа-Банк**  
к/с 30101810500000000207  
**Бик: 046015207**  
Инн2320138210 Кпп231901001  
Тел.+7(862)254-80-54  
Факс +7(862)267-03-47

**Исполнитель: ФГУП РСВО**  
Юридический адрес: 105094, г. Москва,  
Семеновский вал, д.4  
Почтовый адрес: 354000, г. Сочи, ул. Курортный  
проспект д. 21.  
ИНН 7712005121 КПП 771901001  
ОГРН 1027739426802  
ОКПО 01134108  
Банковские реквизиты:  
р/с: 40502810230000000041  
в Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк  
г. Ростов-на-Дону  
к/с 30101810600000000602  
БИК: 046015602  
Контактное лицо:  
Держач Ю.И.  
Телефон: +7 (862)251-06-00  
Моб:+7-916 -727-17-65  
факс: +7(862) 251 06 26  
Эл. почта: reservation@sochi-mirit.ru  
Сайт: reservation@sochi-mirit.ru

Генеральный директор

Директор представительства

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
МП

/О.В.Хомяков/

Тарифы на услуги проживания в Гостинице Сочи

Услуги проживания <sup>1</sup>	Низкий сезон	Выходные и праздничные дни
Категория номера	Одно/двух-местный 11.01.2021-28.02.2021, март, апрель	Одно/двух-местный 01.01.2021-10.01.2021. 01.05.2021-10.05.2021
1 категория без балкона	1800/2000	3200/3400
1 категория с балконом	2000/2200	3350/3550
1 категория Повышенной комфортности	3900/4100	4550/4750
Люкс	5100/5300	6550/6750

Услуги проживания	Сезон	Высокий сезон
Категория номера	Одно/двух-местный 11.05.2021-31.05.2021, 01.06.2021-20.06.2021, 11.10.2021-31.10.2021, ноябрь, декабрь	Одно/двух-местный 21.06.2021-30.06.2021, июль, август, сентябрь, 01.10.2021-10.10.2021
1 категория без балкона	2200/2400	3900/4100
1 категория с балконом	2500/2700	4100/4300
1 категория Повышенной комфортности	3900/4100	4900/5100
Люкс	6500/6700	7600/7800

Подписи Сторон:

От Заказчика:

От Исполнителя:

ФГУП РСВО  
Директор представительства

\_\_\_\_\_ О.В. Хомяков

<sup>1</sup> Все цены указаны за сутки в рублях, включают:  
Проживание, Wi-Fi, парковка на территории гостиницы, НДС 20 %

Форма заявки на бронирование

№	Категория номера	ФИО гостя	Дата заезда	Дата выезда	Срок размещения	Количество номеров в соответствии с категорией и количеством мест
16						

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

От Исполнителя:

ФГУП РСВО  
Директор представительства

\_\_\_\_\_ О.В. Хомяков

### Тарифы на дополнительные товары<sup>2</sup>

Наименование	Стоимость, руб.
Махровый халат за 1 сутки	300/сутки
Тапочки	100
Зубной набор	50
Бритвенный набор	50

### Тарифы на услуги дополнительной уборки и досрочной замены белья

Наименование	Стоимость, руб.
Уборка номера категории «Стандарт»	300
Уборка номера категории «Люкс»	500
Пододеяльник	300
Простыня	200
Наволочка	100
Полотенце банное	200
Полотенце для ног	70
Полотенце для рук	100
Полотенце для лица	100

### Тарифы на услуги Бизнес-Центра Гостиницы

Услуга	Ед. измерения	Стоимость, руб.
Копирование	1 страница А4	10
Сканирование	1 страница А4	20
Печать на принтере ч/б	1 страница А4	10
Печатные услуги на русском языке	1 страница А4	100
Печать текста на английском языке	1 страница А4	140

Подписи Сторон:

От Заказчика:

От Исполнителя:

ФГУП РСВО  
Директор представительства

\_\_\_\_\_ О.В. Хомяков

<sup>2</sup> Все цены включают НДС 20% (01.01.2021 – 31.12.2021)